

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна»

Протокол № 2 от 10.10.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 08.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна»



Э.М.Зимуков

Приказ № 84 от 10.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате и порядке получения компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Постановлением Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области № 1379 от 30.12.14 г.
- Настоящее положение определяет порядок взимания и использования родительской платы, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее - МДОУ), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.
- Настоящее положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее компенсация), осваивающими общеобразовательную программу в МДОУ.
- Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом МО «Мелекесский район» на содержание детей с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы МДОУ.
- Поступившая родительская плата направляется, в первую очередь, на возмещение расходов на питание детей (приобретение продуктов питания и оплату услуг по доставке и хранению продуктов питания) и на другие расходы, необходимые на содержание учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по содержанию детей (включая их питание) родительская плата не взимается.

2. Порядок взимания родительской платы.

- 2.1. За присмотр и уход за ребёнком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 2.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МДОУ в первый рабочий день месяца, следующим за отчётным, согласно календарному графику работы МДОУ и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.
- 2.4. Родительская плата вносится родителями месяц в месяц, путем внесения денежных средств, на лицевой счет МДОУ до 15-го числа.
- 2.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребёнка в МДОУ:
 - пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке),
 - пропуск по причине карантина,
 - при отсутствии ребёнка в МДОУ в течение оздоровительного периода (сроком 75 дней в летние месяцы),
 - при отсутствии ребёнка в МДОУ от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;
 - за период закрытия МДОУ на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

2.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируются Постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области №1379 от 30.12.14

3. Льготы по родительской плате

3.1. В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области №1379 от 30.12.14, льгота за содержание детей в МДОУ предоставляется семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более детей составляет 44,1 (сорок четыре) рубля 10 коп. за один посещённый ребёнком день.

3.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ ст. 65 п.3 от 29.12.12), за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также, за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Льгота по оплате за содержание детей в МДОУ ежегодно предоставляется МДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. Право на льготу по оплате за содержание ребёнка в МДОУ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течении одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя МДОУ в течении 14 дней. Если родители не уведомили МДОУ в указанные сроки, МДОУ вправе сделать перерасчёт родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льготы.

3.6. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.7. МДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за содержание детей в МДОУ.

4. Порядок выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МДОУ

4.1. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

4.3. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- на первого ребёнка 20 процентов внесённой родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- на второго ребёнка 50 процентов внесённой родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- на третьего и последующих детей 70 процентов внесённой родительской платы за присмотр и уход за детьми;

4.4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в МДОУ следующие документы:

- а) заявление о назначении компенсации на имя руководителя с указанием лицевого счета заявителя по форме, утвержденной Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство);

- б) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- в) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей либо копию документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, на которого назначается компенсация (с предъявлением оригинала);
- г) копию свидетельства о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке).

4.5. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а, б, в, г пункта 3.4. настоящего Положения. Сотрудник МДОУ, ответственный за приём документов, с представленных подлинников снимает копии и, заверив их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

4.6. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

4.7. МДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

4.8. Компенсация осуществляется путем перечисления на лицевой счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

4.9. . Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 3.4. Положения.

4.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

4.11. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.12. Родители (законные представители) обязаны информировать МДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

4.13. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.14. Руководитель МДОУ обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трёх лет.